

## CORSO/EVENTO FORMATIVO:

**CORSO PER ADDETTI ALL'USO DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) CON E SENZA STABILIZZATORI (ACCORDO STATO REGIONI DEL 22/02/2012)**

**DATA: 11/05/2022 dalle 08.30 alle 17.30**  
**12/05/2022 dalle 08.30 alle 10.30**

**Quota di partecipazione:**  
**210 Euro + IVA**



<b>Normativa di riferimento</b>	<i>Ai sensi dell'Art. 73 del D. Lgs. 81/08</i>
<b>Obiettivi del corso</b>	<i>Istruire l'addetto a mettere in servizio e manovrare con sicurezza vari tipi di piattaforme di lavoro elevabili mobili (PLE).</i>
<b>Destinatari</b>	<i>Lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)</i>
<b>Metodologia del corso</b>	<i>Lezione frontale dinamica con i partecipanti, prova pratica e test di verifica</i>
<b>Docenti</b>	<i>Personale qualificato e rispondente ai requisiti dell'accordo Stato/Regioni del 22/02/2012 e s.m.i.</i>
<b>Contenuti</b>	<p><b>1. Principi ed applicazione del protocollo condiviso per la prevenzione del contagio da Covid-19 sui luoghi di lavoro</b></p> <p><b>2. Modulo giuridico normativo</b> 1.1 Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.</p> <p><b>3. Modulo tecnico</b> 2.1. Categorie di PLE 2.2. Componenti strutturali. 2.3. Dispositivi di comando e di sicurezza 2.4. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo 2.5. DPI specifici da utilizzare con le PLE 2.6. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi 2.7. Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza. <b>Prova intermedia con questionario a risposta multipla</b></p> <p>3 Modulo pratico ai fini dell'abilitazione all'uso sia di PLE con stabilizzatori che di PLE senza stabilizzatori. 3.1 Individuazione dei componenti strutturali 3.2 Dispositivi di comando e di sicurezza 3.3 Controlli pre-utilizzo 3.4 Controlli prima del trasferimento su strada 3.5 Pianificazione del percorso 3.6 Movimentazione e posizionamento della PLE 3.7 Esercitazioni di pratiche operative 3.8 Manovre di emergenza 3.9 Messa a riposo della PLE a fine lavoro. <b>Valutazione finale con esercitazione prova pratica</b></p>

### REGOLAMENTO E MODALITA' DI ISCRIZIONE/REVOCA

- Il corso si terrà solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto.
- L'effettivo svolgimento del corso o l'eventuale posticipo/annullamento verrà comunicato tramite email entro i 2 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio indicata sul presente modulo di iscrizione.
- La disdetta della partecipazione dovrà essere comunicata all'indirizzo mail [commerciale@ecobyteformazione.it](mailto:commerciale@ecobyteformazione.it) entro i 4 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio del corso. In caso contrario verrà addebitato l'intero costo di ogni iscrizione annullata.

**Dati OBBLIGATORI dell'Azienda per la Fatturazione/Emissione attestati**

Ragione Sociale	
Codice ATECO	
Indirizzo – Località	
CAP e Provincia	
Telefono	
Indirizzo mail Ufficio Amministrazione	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Codice Destinatario (Fatturazione Elettronica)	

**Modalità di pagamento: (BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)**

- Bonifico Bancario anticipato IT83N0508037060CC0340651483 - BANCA DI IMOLA - Agenzia San Giovanni in Persiceto
- Pagamento tramite POS, contanti o assegno il giorno della formazione
- Corso compreso in contratto già sottoscritto con Ecobyte

**PLE 11 MAGGIO - Dati del/i partecipante/i (SCRIVERE IN STAMPATELLO)**

Nome e Cognome	
Nome e Cognome	
Nome e Cognome	
Nome e Cognome	
Nome e Cognome	

Ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali così come modificato dal Regolamento GDPR 2016/679 la scrivente EcoByte Formazione S.r.l. in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti con riferimento ai rapporti commerciali instaurati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa. I dati utili per l'attestato verranno raccolti alla registrazione del partecipante, nella giornata del corso, presso la segreteria Ecobyte Formazione S.r.l.

Data _____	<b>Timbro e Firma</b> <small>(questi dati possono essere inseriti come immagine digitale)</small>
------------	--